

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN DAVID, JUAREZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 86009974
CRISTIAN
13 CALLE 27-48 COLONIA KAMINAL JUYU II, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E230D4E2-B0E7-44A9-A80B-1B8E3ACCA5F2
Serie: E230D4E2 Número de DTE: 2967946409
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 08:02:06
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 08:02:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre de 2020 según contrato administrativo No. 4418-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 768-2020. CANCELADO.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de noviembre del 2,020

Licenciado
M.A. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4418-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de noviembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie E230D4E2 y correlativo No. 2967946409.

Actividades Realizadas:

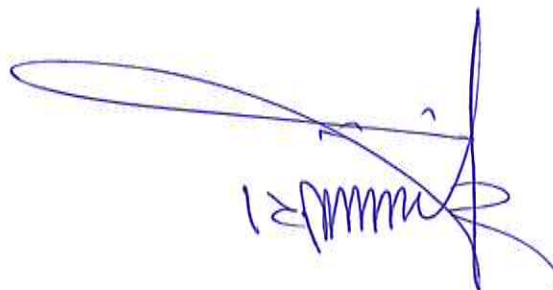
- A. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenando en el Fondo Documental de Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B. Apoyar en el proceso de mantenimiento de la adecuada productividad en el proceso de digitalización el Fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- C. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- D. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- E. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- F. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- A. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado, actualizando y confrontando el inventario de documentos físicos y digitales, de los locales 3, 7, 8, 17 (depósito de cuarentena) y depósito modelo.
- B. Se apoyo en el proceso de monitoreo de control de humedad y temperatura en el nuevo depósito de cuarentena documental, en los locales 3, 7, 8, 17 (depósito de cuarentena documental) y depósito modelo, se trasladaron unidades de instalación de Progreso y Sacatepéquez a un nuevo ambiente en el local 7.
- C. Se apoyo en el proceso de monitoreo de control de humedad y temperatura, realizando limpieza en las Unidades de Instalación, para mantener la preservación de los documentos. Y se recibió capacitación del programa AtoM por el Ingeniero Carlos David Marroquín González.
- D. Se apoyó en la implementación de instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información.
- E. Se apoyo en la limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario.
- F. Se apoyo en la limpieza y en ordenar un área nueva para un depósito de cuarentena documental, traslado de Unidades de Instalación contaminada, adoquines, cajas de plástico, se procedió a la instalación de un nilón en la entrada del depósito de cuarentena documental, para tratar de evitar que la humedad siguiera entrando de manera masiva hacia los documentos contaminados no procesados, se implementó una bitácora, se ayudó en la búsqueda de documentos en físico en las unidades de instalación para la explosión conmemorativa de la revolución del 20 de octubre 1,944, y en la instalación de cableado de internet interno para el fondo documental, se implementó la nueva ubicación de linternas dentro de los locales.



Cristian David Juárez González



Lic. Haroldo B. Zamora

Jefe a.i.

Archivo General de Centro América

Vo. Bo.